

# Programme de formation Administratifs

Maîtriser la chaîne administrative, devis, commande,  
facture

Ce document a pour objet de former le personnel administratif sur l'ensemble des modules de l'ERP et sur tous les paramétrages nécessaires à l'exécution de leurs tâches.

## Une approche Pragmatique

---

Nous proposons une approche pragmatique des différentes connaissances pour amener le personnel à pouvoir gérer du devis à la facturation en passant par la commande et la production l'ensemble des fichiers du logiciel DeltaMix ERP:

1. La gestion des fichiers.
2. Le paramétrage du logiciel
3. Les modules devis et offres de prix
4. Le module de commande
5. Le module de facturation

*A l'issue de la formation, les personnels formés seront parfaitement opérationnel sur le paramétrage des fichiers, et sur la structure organisationnelle du logiciel.*

# Sommaire

---

1. LES OBJECTIFS
2. LE PUBLIC CONCERNE
3. LA PEDAGOGIE
4. LE PROGRAMME THEORIQUE
5. LE PROGRAMME PRATIQUE
6. LA DUREE ET LES DATES
7. LE LIEU
8. LE COÛT

## Les Objectifs

---

Être capable de maîtriser l'outil de gestion ainsi que ses différents modules, mais également l'ensemble des paramètres qui interviennent dans l'organisation du logiciel.

## Le Public

---

Les personnels administratifs

Le personnel de direction,

Les personnels de l'administration des ventes.

# La Pédagogie

---

## Méthode :

Nous procédons par une répartition équilibrée entre la théorie et la pratique, ce qui garantit une efficacité optimale de la formation.

La partie théorique s'attachera à présenter l'ensemble des fichiers et modules implémentés de façon détaillée

La partie pratique permet de mettre en situation les personnels et de les former lors de tests en réel avec les données de la société.

## Matériel :

Des postes informatiques équipés d'un logiciel identique à celui qui équipera vos équipes

Dans nos locaux, un téléviseur grand écran sur lequel sera projeté l'ensemble de la formation.

# Programme Théorique

---

## Les fichiers Clients/Chantiers

Explication des paramétrages nécessaires pour le suivi et la facturation

## Les Produits et services

Explication des paramétrages sur les différents produits et les services associés à la fabrication ou à la livraison des bétons

## Formules et normes

Description d'une formule, association des prix et organisation des grilles de tarifs par famille

## La Norme EN-206-1/CN

Présentation détaillée de la Norme, comment est-elle implémentée dans nos logiciels. Comment optimiser ses productions en respectant les règles normatives et les contraintes imposées.

## Commandes et planning

Comment s'organise la prise des commandes, comment les modifier

## Bons de livraison

Créer des bons de commande, comment les modifier

## Facturation

Comment paramétrer le logiciel pour pouvoir facturer

Comment faire des préfacture, des factures, des avoirs partiel ou total

# Programme pratique

---

## Mise en œuvre

Mise en œuvre de l'ensemble des notions vues dans la partie théorique avec vos propres données

Lancement d'une facturation complète en binôme avec le formateur.

# Durée et dates

---

Partie théorique (x jour(s))

Du xxxxxxxx

Partie Pratique (x jour(s))

Du xxxxxxxx

# Lieu

---

La formation sera dispensée dans vos locaux situés :

xxxxxxxxxxx

# Coût

---

Dans vos locaux

xxxxxxxxxxxxx